

Государственное учреждение Тульской области
«Веневский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

09 января 2024 года

№ 02/1-од

Об утверждении Правил посещения лиц, находящихся на социальном обслуживании ГУТО «Веневский психоневрологический интернат»

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, антитеррористической и противопожарной безопасности, личной безопасности лиц находящихся на социальном обслуживании, федерального законодательства об основах охраны здоровья граждан, Федерального закона №442-ФЗ от 28.12.2013 г. Об основах социального обслуживания граждан в РФ», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые Правила посещения лиц, находящихся на социальном обслуживании ГУТО «Веневский психоневрологический интернат» (далее - Положение).

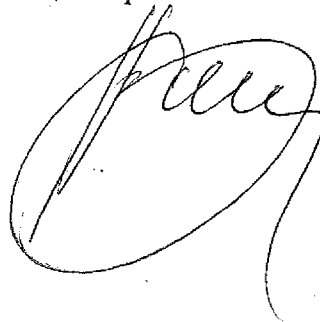
2. Заместителю директора Масееву Н.А. провести дополнительный инструктаж с сотрудниками ООО ЧОО «Прайд» о соблюдении пропускного режима на территорию учреждения, по документам удостоверяющие личность (паспорт, удостоверение личности, ксерокопия удостоверяющего документа)

3. Главному специалисту учреждения в части культурно-массового обслуживания Шарыкиной Л.В. с настоящими Правилами ознакомить под роспись лиц, находящихся на социальном обслуживании в срок до 13 января 2024 года.

4. Системному администратору Михалевой К.А. разместить данный документ на сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



В.Ю.Любимов

Правила посещения граждан, находящихся на социальном обслуживании в ГУТО «Веневский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

- Настоящие Правила установлены для обеспечения безопасности граждан, проживающих в Интернате.
- Режим посещения основан на требованиях соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, антитеррористической и противопожарной безопасности, соблюдения ст. 13 Федерального закона 323 -ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации, регламентирующей соблюдение врачебной тайны».

2. Правила посещения

- Посещение граждан, проживающих в Интернате родственниками и знакомыми не должно нарушать установленный в учреждении распорядок дня.
- Вход на территорию осуществляется по утвержденным спискам на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности либо ксерокопия документа с добровольного согласия.) В журнале регистрации посещения граждан, указывается Ф.И.О., дата рождения гражданина, цель посещения учреждения, время посещения входящего на территорию учреждения. При отсутствии документов посетители на территорию интерната не допускаются. Распечатки копии паспорта либо удостоверения личности гражданина уничтожаются администрацией учреждения в тот же день по окончании посещения социально-обслуживаемого жителя учреждения, составлением акта об уничтожении ксерокопии документа.
- Посещение получателей социальных услуг группой лиц согласуется с администрацией учреждения не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты визита. Группа посетителей направляет в адрес учреждения информацию, содержащую ФИО, контактную информацию и цель визита.
- Время посещения получателей социальных услуг с 9.00 до 20.00.
- Фото и видеосъемка на территории учреждения производится только с разрешения администрации.
- Посетители должны соблюдать этические нормы поведения: корректно общаться с проживающими, их родственниками, медицинским персоналом и сотрудниками Интерната.
- Перемещение посетителей по территории учреждения должно осуществляться в сопровождении сотрудника учреждения. Сопровождающий провожает посетителя в специально оборудованное для встреч помещение, уточняет время окончания посещения и по истечению времени посещения, сопровождает посетителя к выходу.
- В случае посещения недееспособных получателей социальных услуг общение осуществляется в присутствии лиц, уполномоченных руководителем учреждения на предоставление интересов получателя социальных услуг.

- Сотрудники охраны и постовые мед.сестры обязаны передавать в администрацию Интерната сведения о нарушениях родственниками проживающих режима и правил посещения.
- Все посещения отражаются в журнале посещений на медицинском посту.
- Встречи проживающих с посетителями проводятся в специально отведенных помещениях. По желанию посетителей и проживающих (при отсутствии медицинских противопоказаний) они могут совершать прогулки на территории интерната. При этом администрация учреждения оставляет за собой право ограничивать территорию для прогулок в случае проведения строительно-монтажных работ, в целях соблюдения требований техники безопасности.
- Посещения лиц, не являющихся родственниками, с лицами, находящимися на социальном обслуживании, осуществляются в специально отведенном администрацией учреждения месте, согласно графика посещений, в присутствии сотрудников учреждения, ответственных за посещение.
- Лица, не являющиеся родственниками с гражданами находящимися на социальном обслуживании, при нахождении на территории интерната предоставляют в администрацию учреждения документы удостоверяющие личность (паспорт, удостоверение личности либо ксерокопия документа с добровольного согласия). Ксерокопии документов, представленные с добровольного согласия гражданина, уничтожаются комиссионно администрацией учреждения сразу после окончания посещения, составлением акта об уничтожении ксерокопии документа.
- Посетители не допускаются в служебные и жилые помещения учреждения.
- Личный транспорт посетителей должен находиться за пределами территории учреждения.
- Администрация учреждения вправе ограничить доступ на территорию учреждения лицам, нарушившим утвержденные правила посещения.
- Администрация учреждения вправе требовать с посетителей сведения о состоянии здоровья посетителей.
- Посетителям разрешается передавать клиентам продукты питания разрешенные к передаче в присутствии и под контролем медицинской сестры.
- Посещение проживающих детьми до 16 лет должно быть согласовано с администрацией.
- В целях обеспечения безопасности проживающих и соблюдения мер противопожарной безопасности *посетителям категорически запрещено!*
 - курить на территории Интерната;
 - проносить алкогольные напитки (в т.ч. пиво и алкоголь), наркотические и психотропные вещества, их аналоги и без медицинских показаний лекарственные вещества, предметы медицинского назначения;
 - передавать проживающим табачные изделия, зажигалки, спички (табачные изделия и курительные принадлежности передаются только медицинскому персоналу);
 - холодное и огнестрельное оружие, газовое и травматическое оружие, боеприпасы, средства самообороны и электрошоковые устройства;

НЕ ПОДВЕРГАЙТЕ опасности жизнь и здоровье не только своих близких, но и всех лиц, проживающих и работающих в учреждении;

- Посещение проживающих запрещено:

- в ночное время;
- в период карантина;
- для лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- при наличии у родственников (или знакомых) проживающих признаков инфекционного заболевания, простуды;
- при наличии медицинских противопоказаний у проживающих.

3. Перечень продуктов разрешенных к передаче проживающим

- Кондитерские изделия (печенье, пряники, конфеты, кексы, рулеты с фруктовой начинкой и другие без крема)
- Молочные и кисло-молочные продукты, в заводской упаковке.
- Сыр в заводской полимерной упаковке, в пределах срока годности.
- Соки, безалкогольные напитки, минеральная вода, в пределах срока годности.
- Овощи, фрукты мытые в ограниченном количестве (до 1 кг).

Вскрытые упаковки хранению не подлежат.

Запрещается передача лицам, находящимся на социальном обслуживании, скоропортящихся продуктов:

- паштетов, студней, заливных (мясных и рыбных);
- пельменей, блинчиков, беляшей и пирожков с мясом;
- котлет (мясных, рыбных);
- салатов (овощных, мясных, рыбных), винегретов;
- роллов, суши и других блюд, приготовленных из сырых морепродуктов;
- кондитерских изделий с заварным и сливочным кремом;
- бутербродов с вареной колбасой, ветчиной, рыбой и др.;
- простокваши (самокваса);
- творога, приготовленного в домашних условиях;
- молока непастеризованного или домашнего;
- сырых яиц;
- бананов, арбуза, дыни и винограда.

Категорически запрещается передача продуктов с истекшим сроком годности.

При возникновении вопросов, претензий и недоразумений посетителям необходимо обратиться к администрации учреждения, сторожу (вахтеру).

Телефон для справок: 8(46745) 2-11-06

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(с целью опубликования в сети Интернет)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

даю согласие оператору персональных данных:

ГУТО «Веневский психоневрологический интернат», адрес: 301326, Россия, Тульская область, Венёвский район, село Щучье, ул. Центральная, дом 1а

на обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, абонентский номер служебного телефона, адрес служебной электронной почты, сведения об образовании

(заполняется собственноручно в случае публикации дополнительных категорий персональных данных, при отсутствии поставить прочерк)

с целью:

опубликования (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) в сети Интернет.

Указанный перечень моих персональных данных считать общедоступным.

перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение); блокирование; удаление; уничтожение.

Я ознакомлен(а), что:

1. моё согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до окончания действия трудового договора;
2. данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления об увольнении (расторжении трудового договора).

« ____ » _____ Г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)