

Государственное учреждение Тульской области
«Веневский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

09 января 2020 года

№ 2-од

Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в ГУТО «Веневский психоневрологический интернат»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 15 октября 2019 года № 484 «Об утверждении Перечня категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно на территории Тульской области», приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24 октября 2019 года № 585-осн «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме поставщиками социальных услуг», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг в ГУТО «Веневский психоневрологический интернат» (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Б.Пережогина

Согласовано:
юрисконсульт



Е.В.Калашникова

**Положение о порядке предоставления социальных услуг
в стационарной форме в государственном учреждении Тульской области
«Веневский психоневрологический интернат»**

1. Общие положения

1.1. Данный порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24 октября 2019 года N 585-осн «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме поставщиками социальных услуг».

В интернат принимаются граждане пожилого возраста (женщины и мужчины старше 55 лет) и инвалиды (старше 18 лет) страдающие психическими расстройствами, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, не имеющие установленных медицинских показаний к приему в учреждение.

Информация о наличии свободных мест размещается на сайте учреждения, либо ее можно получить по тел. (48745) 2-66-10.

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме в государственном учреждении Тульской области «Веневский психоневрологический интернат» (далее – учреждение) предоставляется гражданам Российской Федерации, из числа граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидов 1 или 2 группы инвалидности, страдающим психическими расстройствами, нуждающихся в постороннем уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах, социально-бытовой адаптации, в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющих медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания, на условиях круглосуточного постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания.

1.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется при постоянном, временном проживании на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы в соответствии с ч. 2 ст. 16 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», но не реже чем раз в 3 года.

1.4. В соответствии с частью 6 ст. 19 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» вопросы приема в учреждение и выписки из учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

2. Порядок приема граждан в учреждение

2.1. Прием в учреждение осуществляется с учетом положений ст. 41 Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

Основаниями для помещения являются личное заявление лица, страдающего психическим расстройством, или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, и заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, - решение органа опеки и

попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

2.2. Для заключения договора получатель социальных услуг одновременно с индивидуальной программой предоставления социальных услуг представляет поставщику следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);
- медицинскую карту и заключение врачебной комиссии по определению типа стационарного учреждения социального обслуживания;
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности (далее - справка МСЭ);
- распоряжение территориального отдела министерства труда и социальной защиты Тульской области (по опеке и попечительству) о направлении в психоневрологический интернат (для недееспособного гражданина);

Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в нотариальном порядке.

Документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" представляются по инициативе получателя социальных услуг или законного представителя; в случае если получатель социальных услуг или его законный представитель не представил документы (сведения) по собственной инициативе, поставщик социальных услуг запрашивает их на основании заключенных соглашений о межведомственном взаимодействии.

Принятие на стационарное социальное обслуживание осуществляется поставщиком при наличии направления (путевки), выписанного министерством труда и социальной защиты Тульской области.

Решение о принятии на стационарное социальное обслуживание оформляется распорядительным актом учреждения в день начала предоставления стационарного социального обслуживания.

Учреждение знакомит получателя социальных услуг или его законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правами и обязанностями получателей социальных услуг или их законных представителей.

При приеме в учреждение заводится медицинская карта установленного образца.

2.3. Социальные услуги в стационарной форме в учреждении предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.4. При поступлении в учреждение между поставщиком социальных услуг и гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам.

Договор составляется в двух экземплярах, один подлинный экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй подлинный экземпляр договора хранится у поставщика социальных услуг.

При заключении договора на социальное обслуживание в стационарной форме, поставщик социальных услуг обязан ознакомить получателя социальных услуг или его законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правами и обязанностями получателей социальных услуг или их законных представителей.

2.5. Получатель социальных услуг, заключивший с поставщиком социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, вправе отказаться от предоставления услуг.

Отказ оформляется в письменной форме, о чем поставщиком социальных услуг вносится соответствующая запись в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг.

2.6. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия получателем социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме, на него оформляется личное дело, в котором хранятся:

- путевка, выданная министерством труда и социальной защиты Тульской области;
- копия паспорта гражданина РФ;
- заявление гражданина, поступающего в учреждение;
- страховое пенсионное свидетельство (копия);
- полис обязательного медицинского страхования (копия);
- медицинская карта установленного образца (копия);
- справка МСЭ, подтверждающая группу инвалидности (копия);
- справка о среднедушевом доходе за 12 месяцев;
- другие документы предоставленные гражданином.

Личные дела проживающих хранятся в администрации учреждения.

2.7. Все социальные услуги, указанные в индивидуальной программе, являются обязательными при предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в условиях учреждения.

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в пределах объемов, предусмотренных стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24 октября 2019 года N 585-осн «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме поставщиками социальных услуг», в зависимости от установленной степени индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг и категории получателей (далее - степень потребности в социальных услугах).

Степень потребности в социальных услугах устанавливается в процессе определения нуждаемости в социальном обслуживании и находит отражение в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2.8. Поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с получателем социальных услуг направляет в учреждение по месту жительства получателя социальных услуг информацию о получателе социальных услуг для включения сведений в регистр получателей социальных услуг в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Тульской области.

2.9. Прием в учреждение осуществляется в приемно-карантинное отделение. Прием осуществляет старшая медицинская сестра учреждения. Старшая медицинская сестра при необходимости проводит первичную санитарную обработку, осуществляет медицинский осмотр с оформлением истории болезни, установленного образца, определяет состояние здоровья, составляет рекомендации по лечению, питанию, проведению профилактических и реабилитационных мероприятий, ежедневно наблюдает за состоянием здоровья в течение карантинного периода.

3. Виды и объемы социальных услуг в стационарной форме, предоставляемые в интернате

3.1. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется посредством предоставления различных видов социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24 октября 2019 года N 585-осн «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме поставщиками социальных услуг» (приложение к Порядку). Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в пределах объемов, предусмотренных стандартом, в зависимости от установленной степени индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг и категории получателей (далее - степень потребности в социальных услугах).

Степень потребности в социальных услугах устанавливается в процессе определения нуждаемости в социальном обслуживании и находит отражение в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждаются актом сдачи-приемки социальных услуг.

3.2. В соответствии с частью 3 ст. 43 Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" учреждение обязано не реже одного раза в год проводить освидетельствование лиц, проживающих в ней, врачебной комиссией с участием врача-психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в этой организации, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности.

4. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме и порядок ее взимания

4.1. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом перечня социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, и не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей Федерального закона, утвержденным Правительством Российской Федерации.

4.2. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме производится ежемесячно путем внесения денежных средств на счет учреждения получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника учреждения путем безналичного перечисления денежных средств или путем перечисления денежных средств, причитающихся получателю социальных услуг в качестве пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на счет учреждения органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, поданного в указанные органы. Получатель социальных услуг вправе выбрать один или несколько способов внесения ежемесячной платы.

4.3. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме, в случае её внесения получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через

работника учреждения, взимается ежемесячно, не позднее 12-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

4.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг рассчитывается исходя из количества фактически оказанных услуг и установленных тарифов на социальные услуги.

Условия оплаты социальных услуг, а также размер платы за предоставление социальных услуг пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, видов и (или) объема предоставляемых социальных услуг, указанных в договоре, состава семьи, тарифов на социальные услуги.

4.5. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в учреждении расходуются в соответствии с Приказом Минтруда Тульской области от 27.10.2014 г. № 367 «О порядке расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг для организаций социального обслуживания Тульской области» на цели, связанные с улучшением качества социального обслуживания проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе на:

приобретение мебели для оснащения жилых комнат и мест общего пользования;

приобретение мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам;

приобретение продуктов питания согласно утвержденным нормативам;

приобретение средств личной гигиены, а также чистящих, моющих и дезинфицирующих средств согласно утвержденным нормативам;

проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на оплату лабораторных анализов;

оплату услуг по содержанию предоставляемых жилых помещений;

приобретение горюче-смазочных материалов для организации перевозок проживающих граждан;

ремонт зданий (кроме административных помещений), инженерных коммуникаций и сооружений при возникновении аварийных ситуаций в целях обеспечения безопасного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

устройство и ремонт ограждения вокруг территории организации социального обслуживания в целях обеспечения безопасного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

благоустройство территории с учетом потребностей маломобильных групп населения;

устранение ситуаций, влекущих или могущих повлечь нарушение санитарно-эпидемиологического, противопожарного, иного законодательства в части обеспечения безопасности условий предоставления социальных услуг;

ремонт и приобретение технологического оборудования, а также запчастей к нему при возникновении аварийных ситуаций в целях обеспечения безопасного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

приобретение автомобильного транспорта для перевозки проживающих граждан;

приобретение медицинского оборудования для оказания в амбулаторных условиях на базе организации социального обслуживания медицинской (лечебной и диагностической) помощи гражданам, находящимся на постельном режиме или передвигающимся в пределах палаты с помощью других лиц, а также страдающим грубыми расстройствами психики, для которых транспортировка и получение гарантированных государством в

рамках обязательного медицинского страхования медицинских услуг в медицинских организациях представляют трудности;

стимулирование работников организации социального обслуживания в объемах, согласованных с уполномоченным органом в сфере социального обслуживания.

5. Порядок проживания в Учреждении

5.1. Курение в зданиях, помещениях, а также на территории ГУТО «Веневский психоневрологический интернат» категорически запрещено согласно Федеральному закону № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

5.2. Проживающие в учреждении граждане обязаны:

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- соблюдать правила и нормы проживания и нормы этикета;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать в предоставленном помещении чистоту, правила пользования сантехническим и другим оборудованием;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- соблюдать сохранность предоставленных в пользование предметов мебели, мягкого инвентаря, бытовых приборов и т.д.;
- не препятствовать обследованию помещения специалистами учреждения и иных заинтересованных служб (технического надзора, противопожарного надзора, санитарно-противоэпидемиологического надзора и т.д.);
- при обнаружении каких-либо неисправностей немедленно сообщить администрации учреждения.

5.3. Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется администрацией учреждения, с учетом возраста, физического и психологического состояния гражданина.

5.4. Перевод граждан из одной комнаты в другую осуществляется с учетом психологической совместимости.

5.5. Проживающие должны бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, в помещении пользоваться сменной обувью.

5.6. В случае порчи или утери имущества по вине проживающего, с него взыскивается стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Проживающим в учреждении категорически запрещается: хранить в комнате электробытовые приборы и громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы и приборы, скоропортящиеся продукты питания, личное холодное и огнестрельное оружие, распивать спиртные напитки, совершать антиобщественные поступки, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, пользоваться электронагревательными (электроплитками, кипятильниками и др.) и электробытовыми приборами, устраивать драки, появляться в учреждении и на территории учреждения в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность. Появление в столовой и местах общего пользования в нательном белье, в неопрятном виде не допускается.

5.8. Граждане, проживающие в учреждении, с их согласия могут принимать участие в трудотерапии в соответствии с Трудовым кодексом РФ и медицинскими показаниями.

Проживающие в учреждении граждане, с учетом состояния здоровья, с их согласия могут принимать участие в осуществлении мероприятий, направленных на улучшение использования и обеспечение сохранности жилищного фонда интерната, в проведении работ по благоустройству жилого фонда и прилегающей территории.

5.9. Посещение граждан, проживающих в учреждении, осуществляется в любые дни недели. Запрет на посещение граждан возможен лишь по эпидемиологическим

показаниям на основании распоряжения территориальных отделов управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

В случае нарушения правил и норм поведения со стороны посетителей посещения проживающего запрещаются.

5.10. В соответствии со ст. 37, 43 Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» обеспечиваемым должны быть разъяснены основания и цели помещения в учреждение, его права и установленные в указанной медицинской организации правила на языке, которым он владеет.

Обеспечиваемые вправе:

обращаться к руководителю учреждения по вопросам лечения, обследования, выписки из учреждения, и соблюдения прав;

подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии);

встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине;

исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения;

Обеспечиваемые имеют также следующие права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача заведующим отделением или главным врачом в интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

вести переписку без цензуры;

получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;

пользоваться телефоном;

принимать посетителей;

иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

5.11. Учреждение обязано обеспечивать лицам, находящимся на стационарном обслуживании, необходимую медицинскую помощь;

обеспечивать условия для переписки, направления жалоб и заявлений обеспечиваемых в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, государственное юридическое бюро (при наличии), а также адвокату;

информировать родственников или законного представителя обеспечиваемого, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;

обеспечивать безопасность находящихся в указанной медицинской организации пациентов, контролировать содержание посылок и передач;

выполнять функции законного представителя в отношении обеспечиваемых, признанных в установленном законом порядке недееспособными, но не имеющих такого представителя;

выполнять иные обязанности, установленные Законом РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

5.12. Медицинские сестры и фельдшера ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

6. Правила хранения личных вещей и ценностей

6.1. Проживающие в учреждении граждане имеют право сдать на ответственное хранение учреждению денежные средства, банковские карты, сберегательные книжки, документы, удостоверяющие личность, ценные бумаги, драгоценности и т.п.

Передача на ответственное хранение происходит на основании письменного заявления получателя социальных услуг.

6.2. В случае сдачи вещей на ответственное хранение администрация интерната обеспечивает их сохранность.

Администрация не несет ответственности за сохранность денежных средств, ценных бумаг, драгоценностей, личных вещей и т.п., не сданных на ответственное хранение.

Ответственное хранение осуществляется до письменного востребования гражданином или лицом, у которого имеется свидетельство о праве наследства, выданное в установленном законодательством порядке.

7. Порядок временного выбытия из учреждения

7.1. Проживающие в учреждении граждане (дееспособные, ограниченно дееспособные) имеют право на временное (не более 30 календарных дней) выбытие (домашний отпуск), которое согласовывает директор, на основании личного заявления гражданина, с учетом медицинских рекомендаций.

В заявлении о временном выбытии из учреждения указывается период выбытия и место временного пребывания (с указанием адреса и номера контактных телефонов).

Проживающие в учреждении недееспособные граждане имеют право на временное выбытие из учреждения на основании распоряжения территориального органа опеки и попечительства о передачи недееспособного лица под временную опеку.

7.2. Домашний отпуск гражданина оформляется приказом по учреждению.

За период временного выбытия (домашний отпуск) гражданина из учреждения плата по договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме не взимается, а внесенная плата возвращается.

7.3. В случае нахождения гражданина на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения, стационарно-курортном лечении и т.п. плата по договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, за период фактического отсутствия не взимается, а внесенная плата возвращается.

7.4. В случае временного выбытия по уважительным причинам за проживающими сохраняется выделенное жилое помещение.

7.5. При самовольном выбытии гражданина без заявления, когда место выбытия неизвестно, администрация интерната направляет в полицию письменное заявление о розыске гражданина.

8. Основания прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

8.1. Прекращение социальных услуг осуществляется при переводе или выписки из учреждения.

Перевод и выписка из учреждения осуществляется с учетом положений ст. 44 Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Основанием для перевода лица из учреждения в аналогичную организацию общего типа является заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами.

Выписка из учреждения производится:

по личному заявлению лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;

по заявлению законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать

личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

8.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания также являются:

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

9. Заключительные положения

9.1.Нарушение правил пользования и эксплуатации жилых помещений, мест общего пользования, придомовой территории, инженерного оборудования, объектов благоустройства, порча по умыслу или неосторожности любого имущества учреждения влечет имущественную, уголовную, административную и/или иную ответственность, в соответствии с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации.