

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ТО «Веневский
психоневрологический интернат»
Пережогина О.Б.



ПРАВИЛА

проживания граждан, находящихся на социальном обслуживании
в ГУТО «Веневский психоневрологический интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях определения прав и обязанностей граждан, находящихся на социальном обслуживании в государственном учреждении Тульской области «Веневский психоневрологический интернат», характера их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степени ответственности за возможные нарушения режима.

2. Права и обязанности граждан, находящихся на социальном обслуживании в учреждении

2.1 Граждане, находящиеся на социальном обслуживании в интернате, имеют право:

2.1.1 На обеспечение безопасных условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

Размещение граждан, поступающих на социальное обслуживание в интернат, осуществляется по корпусам и жилым комнатам с учётом возраста, пола (раздельно), состояния здоровья (режима наблюдения). Перевод из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации интерната по заключению врача психиатра с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

При поступлении в интернат гражданам предоставляется: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарём; одежда, обувь, головные уборы, нательное и постельное бельё в соответствии с утверждёнными нормами, предметы личной гигиены.

Граждане, обслуживаемые в интернате, обеспечиваются четырех разовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача назначается диетическое питание. Распорядок приёма пищи устанавливается администрацией интерната.

В целях обеспечения бережного хранения паспорта и иных личных документов граждан, принятых на социальное обслуживание, интернатом на основании заявления гражданина могут быть оказаны услуги по хранению до востребования паспорта и иных личных документов.

2.1.2 На уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, предоставляемые в интернате.

2.1.3 На социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию.

2.1.4 На медико-социальную экспертизу для установления или изменения группы инвалидности, медицинский осмотр, проводимый по медицинским показаниям, но не реже 1

раза в год, с участием врача психиатра с целью решения вопроса обоснованности нахождения гражданина в интернате и вопроса дееспособности гражданина.

2.1.5 На направление, на обследование и лечение в государственные учреждения здравоохранения в случае необходимости в оказании специализированной медицинской помощи.

2.1.6 На получение достоверной и своевременной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг, об условиях проживания и других условиях предоставления этих услуг.

Информация о характере и объёме социальных услуг предоставляется заместителем директора по медицинской части непосредственно гражданам, находящимся на социальном обслуживании в интернате, в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, их законным представителям.

2.1.7 На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам интерната при оказании социальных услуг.

2.1.8 На добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учётом состояния здоровья, интересов в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Граждане, находящиеся на социальном обслуживании в интернате, могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней.

2.1.9 На беспрепятственный приём посетителей, как в выходные, так и в рабочие дни в соответствии с действующим распорядком дня, получение продовольственных и иных передач от родственников (посетителей), включающих разрешённый перечень продуктов и предметов личного пользования.

Расходы, понесённые родственниками и иными лицами на приобретение продуктов питания и предметов личного пользования для граждан, обслуживаемых в интернате, не возмещаются.

2.1.10 На приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями.

2.1.11 На сохранность личных вещей и ценностей в интернате; граждане, находящиеся на социальном обслуживании, на основании личного заявления могут сдать личные вещи и ценности на хранение в интернат до востребования.

2.1.12 На пользование телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами.

2.1.13 На участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятий.

2.1.14 На временное выбытие из интерната с учётом заключения врача о состоянии здоровья и возможности выезда, при наличии письменного заявления гражданина и письменного обязательства родственников или иных лиц об обеспечении ухода за больными, на срок не более 1 месяца.

Временное выбытие граждан, находящихся на социальном обслуживании, возможно по согласованию с врачом учреждения и заместителем директора на определенный срок по

личному заявлению с указанием временного места пребывания и срока возвращения в учреждение.

Письменное заявление гражданина, находящегося на социальном обслуживании в интернате на временное выбытие из интерната, а так же письменное обязательство родственников или иных лиц об обеспечении ухода за больными подаётся на рассмотрение директору интерната.

По результатам рассмотрения заявления, издаётся приказ о временном выбытии обслуживаемого в интернате гражданина со снятием со всех видов довольствия на срок, указанный в заявлении.

Граждане, отсутствовавшие в интернате в течение 5 и более дней, в целях предупреждения заноса инфекций помещаются в приемно-карантинное отделение, отдельную палату на срок не менее одной недели.

Расходы, связанные с поездкой гражданина, обслуживаемого в интернате к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

2.1.15 На уважительное и гуманное отношение со стороны работников интерната.

2.1.16 На защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.1.17 На обращение к администрации по вопросам лечения, обследования, выписки, соблюдения прав и др.

2.1.18 На подачу жалоб и заявлений в органы представительной, исполнительной и судебной власти, прокуратуру, адвокатуру и др.

2.1.19 На информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и отказ от медицинского вмешательства.

2.1.20 На согласие на социальное обслуживание и отказ от социального обслуживания

2.2 Граждане, находящиеся на социальном обслуживании в интернате обязаны:

2.2.1 Соблюдать установленные в интернате требования, предъявляемые к размещению, проживанию, распорядку дня, требования общественной и пожарной безопасности;

2.2 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утвержденным в интернате планом мероприятий;

2.3 Бережно относиться к имуществу и оборудованию интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию интерната об утере или пропаже имущества и оборудования интерната.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4 Принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (столовая, буфетные комнаты), за исключением граждан, которым по заключению врача пища подаётся в жилую комнату;

2.2.5 Соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с персоналом интерната и друг с другом, не допускать нецензурных выражений в присутствии других получателей государственной услуги и

персонала учреждения, не допускать физическое насилие по отношению к другим получателям государственной услуги и персоналу учреждения

2.2.6 Соблюдать правила временного выбытия и выписки из интерната.

Граждане, получившие разрешение на временное выбытие из интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с социального обслуживания и числятся в розыске.

Обо всех случаях не возвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из интерната, а также о самовольном выбытии из интерната, администрация интерната сообщает в органы внутренних дел.

2.2.7 Покидать территорию интерната только по согласованию с администрацией интерната или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия. Отмечаться по прибытии в интернат у ответственного лица.

2.3 Гражданам, находящимся на социальном обслуживании в интернате, запрещается:

2.3.1 Переходить из комнаты, в комнату для проживания без согласования с администрацией интерната.

3.2 Вносить конструктивные изменения в планировку комнат, состояние мебели, дверей (резать замки, глазки, устанавливать задвижки, закрывать смотровые окна и пр.)

3.3 В часы послеобеденного и ночного отдыха шуметь в спальных помещениях и на прилегающей к ним территории.

3.4 Покидать территорию интерната с 22.00 до 08.00 часов, кроме особых случаев по согласованию с администрацией интерната или дежурным персоналом (ответственным лицом)

3.5 Принимать посетителей в комнатах проживания. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных.

3.6 Хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, распивать спиртные напитки, употреблять сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача, наркотические и психотропные вещества, а также химические суррогаты, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую. Пользоваться электрическими приборами с открытым нагревательным элементом, источниками открытого огня, неисправными либо самодельными электрическими приборами.

3.7. Употреблять спиртные напитки, а также находиться в состоянии алкогольного опьянения на территории интерната.

3.8. Курить на территории интерната, за исключением специально отведенных для этого мест.

3 Обязанности администрации интерната.

Администрация интерната обязана:

3.1. Соблюдать права человека и гражданина.

3.2. Обеспечивать безопасные условия проживания, отвечающие санитарным требованиям.

3.3. Информировать граждан, проживающих в интернате об их правах.

3.4. Исполнять функции опекунов и попечителей в отношении граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограничено дееспособными.

4. Перевод и выписка из интерната.

4.1. Основанием для перевода гражданина из интерната в дом-интернат для престарелых и инвалидов является заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к проживанию в специализированном психоневрологическом учреждении.

4.2. Выписка из интерната производится:

- по личному заявлению гражданина, в том числе лица, признанного недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;
- по заявлению законного представителя гражданина, признанного недееспособным, если он по своему состоянию не способен подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

5. Заключительные положения. Ответственность.

5.1. Настоящие правила проживания обязательны для всех граждан, обслуживаемых в интернате.

5.2. В случае невыполнения гражданами, обслуживаемыми в интернате, условий договора на оказание социальных услуг либо дополнительных социальных услуг, предоставление социальных услуг прекращается, а администрация интерната имеет право расторгнуть договор и потребовать освобождения занимаемых помещений.

5.3. Лица, совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Работники интерната, нарушающие права граждан, проживающих в интернате, привлекаются к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.