|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |

приказом № 24а- осн

от 16.01.2015

**Положение о порядке предоставления социальных услуг**

**в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам**

**в государственном учреждении Тульской области**

**«Веневский психоневрологический интернат»**

**1.Общие положения**

1.1. Данный порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- Постановления Правительства Тульской области от 15.12.2014 г. № 643 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

Основанием для предоставления социальных услуг является обращение получателя социальных услуг (его законного представителя) к поставщику социальных услуг (ГУТО «Веневский психоневрологический интернат»).

В интернат принимаются граждане пожилого возраста (женщины и мужчины старше 55 лет) и инвалиды (старше 18 лет) страдающие психическими расстройствами, частично или полностью утративших способность самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, не имеющие установленных медицинских показаний к приему в учреждение.

Информация о наличии свободных мест размещается на сайте учреждения, либо ее можно получить по тел. (48745) 2-11-06.

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме в государственном учреждении Тульской области «Веневский психоневрологический интернат» (далее – учреждение) предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Тульской области, из числа граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидов 1 или 2 группы инвалидности, нуждающихся в постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющих медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания, на условиях круглосуточного постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания.

**2. Порядок приема граждан в учреждение**

2.1. Основанием для приема граждан в учреждение является путевка на определение гражданина в учреждение, выданная министерством труда и социальной защиты Тульской области и индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме,  
(далее – индивидуальная программа) составленная территориальным органом социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

Обязательным приложением к путевке являются:

* паспорт гражданина РФ с отметкой «снят с регистрационного учета»;
* заявление гражданина, поступающего в учреждение;
* страховое пенсионное свидетельство;
* полис обязательного медицинского страхования;
* медицинская карта установленного образца с набором указанных в путевке анализов и заключений;
* справка МСЭ подтверждающая группу инвалидности;
* справка о среднедушевом доходе за 12 месяцев;
* индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме, (далее – индивидуальная программа) составленная территориальным органом социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

2.2. Социальные услуги в стационарной форме в учреждении предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в [частях 1](#Par457) и [3 статьи 31](#Par461) Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

2.3.При поступлении в учреждение между поставщиком социальных услуг и гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам (приложение №1).

Договор составляется в двух экземплярах, один подлинный экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй подлинный экземпляр договора хранится у поставщика социальных услуг.

При заключении договора на социальное обслуживание в стационарной форме, поставщик социальных услуг обязан ознакомить под роспись получателя социальных услуг с условиями и правилами предоставления социальных услуг в стационарной форме, а также с условиями проживания в учреждении социального обслуживания, в том числе со следующей информацией:

- перечне социальных услуг в стационарной форме;

- режиме работы учреждения социального обслуживания;

- правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;

- правилах пожарной безопасности и ответственности за их нарушение;

- нормах обеспечения мягким инвентарем, ЧМС и средствами личной гигиены, нормах питания;

- праве участвовать в общественной деятельности организации социального обслуживания, вносить предложения по улучшению социального обслуживания, принимать родственников, знакомых, священнослужителей в своей жилой комнате или специальном помещении.

2.4. Получатель социальных услуг, заключивший с поставщиком социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, вправе отказаться от предоставления услуг путем расторжения договора.

Отказ оформляется в письменной форме, о чем поставщиком социальных услуг вносится соответствующая запись в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг.

2.5. Решение о зачислении гражданина в учреждение оформляется распорядительным актом поставщика социальных услуг в день начала предоставления социальных услуг в стационарной форме.

2.6. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия получателя социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме, на него оформляется личное дело, в котором хранятся:

* путевка, выданная министерством труда и социальной защиты Тульской области;
* копия паспорта гражданина РФ;
* заявление гражданина, поступающего в учреждение;
* страховое пенсионное свидетельство;
* полис обязательного медицинского страхования;
* медицинская карта установленного образца с набором указанных в путевке анализов;
* справка МСЭ подтверждающая группу инвалидности;
* справка о среднедушевом доходе за 12 месяцев;
* другие документы предоставленные гражданином.

Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в нотариальном порядке. Подлинники подлежат возврату заявителю. Личные дела проживающих хранятся в администрации учреждения.

2.7. Все социальные услуги указанные в индивидуальной программе являются обязательными при предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в условиях учреждения.

2.8. Поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с получателем социальных услуг направляет в учреждение по месту жительства получателя социальных услуг информацию о получателе социальных услуг для включения сведений в регистр получателей социальных услуг в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Тульской области*.*

2.9. Прием в учреждение осуществляется в приемно-карантинное отделение. Прием осуществляет старшая медицинская сестра учреждения. Старшая медицинская сестра при необходимости проводит первичную санитарную обработку, осуществляет медицинский осмотр с оформлением истории болезни, установленного образца, определяет состояние здоровья, составляет рекомендации по  лечению, питанию, проведению профилактических и реабилитационных мероприятий, ежедневно наблюдает за состоянием здоровья в течение карантинного периода.

**3.Виды и объемы социальных услуг в стационарной форме,**

**предоставляемые в доме-интернате**

3.1.Учреждение с учетом индивидуальной программы получателя предоставляет следующие социальные услуги в стационарной форме:

**Социально-бытовые услуги:**

-обеспечение площадью жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

-обеспечение питанием согласно утвержденным   
нормативам;

-обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

-организация досуга и отдыха, в т. ч. обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

-предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

-помощь в приеме пищи (кормление);

**Социально-медицинские услуги**:

-систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в соответствии их здоровья;

-консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

-проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

-проведение занятий по адаптивной физической культуре;

-оформление рецептов у лечащего врача на лекарственные средства и изделия медицинского назначения;

-содействие в получении зубопротезной помощи, протезно-ортопедических изделий, технических средств ухода и реабилитации, слуховых аппаратов, очков;

-доставка в лабораторию биологических материалов и получение результатов анализов;

-содействие в получении медицинского обслуживания и лечения в соответствии с состоянием здоровья, организация консультации врачей-специалистов, госпитализации в медицинские организации.

**Социально-психологические услуги**:

-проведение психологических тренингов, направленных на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания.

**Социально-педагогические услуги**:

-формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

-организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

**Социально-трудовые услуги**:

-проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

-организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами и престарелыми людьми в соответствии с их способностями;

**Социально-правовые услуги**:

-оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

-оказание помощи в получении юридических услуг, консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе бесплатно;

-оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

**Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности**:

-проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

-обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

-содействие в предоставлении транспортных услуг получателям социальных услуг;

- сопровождение получателя социальных услуг в медицинское учреждение, банк, храм, к нотариусу, на прогулке, в гости к родственникам, торговые точки, на кладбище.

3.2. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются в объемах предусмотренных индивидуальной программой гражданина.

**4. Плата за предоставление социальных услуг**

**в стационарной форме и порядок ее взимания**

4.1. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом перечня социальных услуг предусмотренных индивидуальной программой и не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей Федерального закона, утверждённым Правительством Российской Федерации.

4.2. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме производится ежемесячно путем внесения денежных средств на счет учреждения получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника учреждения по бланкам строгой отчетности, утверждаемым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приходным кассовым ордерам или путем перечисления денежных средств, причитающихся получателю социальных услуг в качестве пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на счет учреждения органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, поданного в указанные органы. Получатель социальных услуг вправе выбрать один или несколько способов внесения ежемесячной платы.

4.3. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме, в случае её внесения получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника учреждения, взимается ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

4.4. Плата за предоставление социальных услуг взимается только за фактически оказанные социальные услуги с учетом фактического времени пребывания получателя социальных услуг в учреждении в соответствии с разделом 7 данного Положения.

4.5. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в учреждении расходуются на цели, связанные с улучшением качества социального обслуживания проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе на:

приобретение мебели для оснащения жилых комнат и мест общего пользования;

приобретение мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам;

приобретение продуктов питания согласно утвержденным нормативам;

приобретение средств личной гигиены, а также чистящих, моющих и дезинфицирующих средств согласно утвержденным нормативам;

проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на оплату лабораторных анализов;

оплату услуг по содержанию предоставляемых жилых помещений;

приобретение горюче-смазочных материалов для организации перевозок проживающих граждан;

ремонт зданий (кроме административных помещений), инженерных коммуникаций и сооружений при возникновении аварийных ситуаций в целях обеспечения безопасного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

устройство и ремонт ограждения вокруг территории организации социального обслуживания в целях обеспечения безопасного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

благоустройство территории с учетом потребностей маломобильных групп населения;

устранение ситуаций, влекущих или могущих повлечь нарушение санитарно-эпидемиологического, противопожарного, иного законодательства в части обеспечения безопасности условий предоставления социальных услуг;

ремонт и приобретение технологического оборудования, а также запчастей к нему при возникновении аварийных ситуаций в целях обеспечения безопасного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

приобретение автомобильного транспорта для перевозки проживающих граждан;

приобретение медицинского оборудования для оказания в амбулаторных условиях на базе организации социального обслуживания медицинской (лечебной и диагностической) помощи гражданам, находящимся на постельном режиме или передвигающимся в пределах палаты с помощью других лиц, а также страдающим грубыми расстройствами психики, для которых транспортировка и получение гарантированных государством в рамках обязательного медицинского страхования медицинских услуг в медицинских организациях представляют трудности;

изготовление проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт зданий, инженерных коммуникаций и сооружений , в том числе приобретение строительных материалов, изделий , конструкций, сантехнического и электромонтажного оборудования;

приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

повышение квалификации работников (оплата обучения и связанные с этим командировочные расходы);

возмещение расходов по проезду работников, при исполнении ими служебных обязанностей (за исключением работников, указанных в Порядке обеспечения бесплатного проезда работников отдельных категорий организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области, при исполнении служебных обязанностей на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), утвержденном постановлением правительства Тульской области от 16.01.2015 года №3 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатного проезда работников отдельных категорий организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области, при исполнении служебных обязанностей на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)»);

стимулирование работников организации социального обслуживания в объемах, согласованных с уполномоченным органом в сфере социального обслуживания.

**5. Порядок проживания в Учреждении**

5.1 Курение в зданиях, помещениях, а также на территории ГУТО «Веневский психоневрологический интернат» категорически запрещено согласно Федеральному закону № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

5.2 Проживающие в учреждении граждане обязаны:

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- использовать жилое помещение по прямому назначению;

- соблюдать правила и нормы общежития и нормы этикета;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

-соблюдать в предоставленном помещении чистоту, правила пользования сантехническим и другим оборудованием;

- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

- соблюдать сохранность предоставленных в пользование предметов мебели, мягкого инвентаря, бытовых приборов и т.д.;

- не препятствовать обследованию помещения специалистами учреждения и иных заинтересованных служб (технического надзора, противопожарного надзора, санитарно-противоэпидемиологического надзора, запрещена установка внутренних запоров и т.д.);

- при обнаружении каких-либо неисправностей немедленно сообщить администрации дома-интерната.

5.3 Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется администрацией учреждения, с учетом возраста, физического и психологического состояния гражданина.

5.4 Перевод граждан из одной комнаты в другую осуществляется с учетом психологической совместимости.

5.5 Проживающие должны бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, в помещении пользоваться сменной обувью.

5.6 В случае порчи или утери имущества по вине проживающего, с него взыскивается стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

5.7 Проживающим в учреждении категорически запрещается**:** хранить в комнате электробытовые приборы и громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы и приборы, скоропортящиеся продукты питания, личное холодное и огнестрельное оружие, готовить пищу, распивать спиртные напитки, совершать антиобщественные поступки, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, содержать в комнате домашних животных, пользоваться электронагревательными (электроплитками, кипятильниками и др.) и электробытовыми приборами, устраивать драки, появляться в учреждении и на территории учреждения в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

Появление в столовой и местах общего пользования в нательном белье, в неодетом или неопрятном виде не допускается.

5.8 В случае систематического нарушения гражданином порядка проживания, администрация в праве, в одностороннем порядке, расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме и отчислить нарушителя из учреждения.

5.9. Граждане, проживающие в учреждении принимают участие в трудотерапии. Порядок и объем участия граждан пожилого возраста и инвалидов в трудотерапии, а так же виды работ, устанавливаются в соответствии с рекомендаций медицинского работника.

Проживающие в учреждении граждане, с учетом состояния здоровья, могут принимать участие в осуществлении мероприятий, направленных на улучшение использования и обеспечение сохранности жилищного фонда интерната, в проведении работ по благоустройству жилого фонда и прилегающей территории.

5.10. Посещение граждан проживающих в учреждении осуществляется в любые дни недели с 8 до 18 часов, с учетом временных ограничений посещений (по эпидемическим показаниям) на основании распоряжения территориальных отделов управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

В случае нарушения правил и норм поведения со стороны посетителей, посещения для этого проживающего запрещаются.

5.11. Медицинские сестры ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

5.12.Проживающие граждане один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Граждане с ограниченными физическими возможностями посещают баню только в присутствии медицинского персонала.   
 Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости.

**6. Правила хранения личных вещей и ценностей**

6.1. Проживающие в учреждении граждане имеют право сдать на ответственное хранение учреждению денежные средства, ценные бумаги, драгоценности и т.п.

Передача на ответственное хранение происходит по описи заверенной принимающей и сдающей сторонами.

6.2.В случае сдачи вещей на ответственное хранение администрация интерната обеспечивает их сохранность.

Администрация не несет ответственности за сохранность денежных средств, ценных бумаг, драгоценностей, личных вещей и т.п., не сданных на ответственное хранение.

Ответственное хранение осуществляется до письменного востребования гражданином или лицом, у которого имеется свидетельство о праве наследства, выданное в установленном законодательством порядке.

**7. Порядок временного выбытия из учреждения**

7.1. Проживающие в учреждении граждане имеют право на временное (не более 30 календарных дней) выбытие (домашний отпуск), которое согласовывает директор, на основании личного заявления гражданина, с учетом медицинских рекомендаций.

В заявлении о временном выбытии из учреждения указывается период выбытия и место временного пребывания (с указанием адреса и номера контактных телефонов).

7.2. Домашний отпуск гражданина оформляется приказом по учреждению.

За временное выбытие (домашний отпуск) гражданина из учреждения плата по договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме не взимается, а внесенная плата возвращается.

7.3. В случае нахождения гражданина на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения, стационарно-курортном лечении и т.п. плата по договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, за период фактического отсутствия не взимается, а внесенная плата возвращается.

7.4. Возврат денежных средств за временное отсутствие производится на основании личного заявления гражданина, через кассу учреждения, в течение 7(семи) рабочих дней с момента подачи заявления.

7.5. В случае временного выбытия по уважительным причинам за проживающими сохраняется выделенное жилое помещение.

7.6. При самовольном выбытии гражданина без заявл**е**ния, когда место выбытия неизвестно, администрация интерната направляет в полицию письменное заявление о розыске гражданина.

**8.Основания прекращения предоставления социальных услуг**

**в стационарной форме социального обслуживания**

Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

-письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

-окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора.

-нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором.

-смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

-решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

-осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

-возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

**9. Заключительные положения**

9.1.Проживающий в учреждении гражданин, нарушающий нормы установленные законодательными актами и Положение о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме, может быть подвергнут мерам общественного воздействия: по ходатайству культурно-бытовой комиссии, переведен в специализированный дом-интернат или отчислен из учреждения.

9.2.Нарушение правил пользования и эксплуатации жилых помещений, мест общего пользования, придомовой территории, инженерного оборудования, объектов благоустройства, порча по умыслу или неосторожности любого имущества учреждения влечет имущественную, уголовную, административную и/или иную ответственность, в соответствии с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации.