

государственное учреждение Тульской области
«Веневский психоневрологический интернат»

П Р И К А З

28 апреля 2017 года

№ 35-осн

**Об утверждении плана мероприятий
антикоррупционной направленности
государственного учреждения Тульской области
«Веневский психоневрологический интернат»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с целью совершенствования профилактических мероприятий по противодействию коррупции и пресечения коррупционных правонарушений, урегулирования конфликта интересов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий антикоррупционной направленности в ГУТО «Веневский психоневрологический интернат» на 2017 год (Приложение 1).
2. Заместителю директора ГУТО «Веневский психоневрологический интернат» Ерохиной Т.В. провести ознакомление работников учреждения с настоящим приказом.
3. Юровой Н.В. разместить на официальном сайте учреждения настоящий приказ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор ГУТО
«Веневский ПНИ»**



Пережогина О.Б.

С приказом ознакомлены:



Ерохина Т.В.

Юрова Н.В.

**План мероприятий
антикоррупционной направленности
в ГУТО «Веневский психоневрологический интернат»
на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обновление информации на сайте ГУТО «Веневский ПНИ» раздела «Антикоррупционная политика»	Ответственный сотрудник за пополнение сайта	По мере необходимости
1.2	Внесение изменений и дополнений пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены комиссии	По мере необходимости
1.3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Члены комиссии	По мере выявления фактов
1.4	Анализ заявлений, обращений работников и родственников (законных представителей) проживающих граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГУТО «Веневский ПНИ»	Члены комиссии	По мере поступления заявлений и обращений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены комиссии	1 раз в полугодие
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Члены комиссии	Постоянно
3.2	Использование телефона «горячая линия» или прямой телефонной линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере социального обслуживания в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
3.3	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления	Члены комиссии	Постоянно

	служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих сотрудников.		
4. Обеспечение прозрачности деятельности			
4.1	<p>Обновление информации на стендах учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уставные документы ГУТО «Веневский ПНИ» - адреса и телефоны органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий. - информации, где принимаются жалобы на неправомерные действия работников ГУТО «Веневский ПНИ». Проведение проверок по изложенным в них фактам. 	Члены комиссии	По мере необходимости
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Контрактный управляющий	Постоянно
5.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Главный бухгалтер	Постоянно
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
6.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Члены комиссии	Постоянно
6.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Члены комиссии	Постоянно
6.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и иных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	Постоянно
6.4	Усиление персональной ответственности администрации учреждения за неправомерно	Директор	Постоянно

	принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.		
6.5	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения.	Директор	Постоянно
7. Информационная и издательская деятельность.			
7.1	Информирование проживающих граждан и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики ГУТО «Веневский ПНИ»	Члены комиссии	Постоянно
7.2	Обновление материалов антикоррупционной политики	Члены комиссии	В течении года
8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
8.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Члены комиссии	Постоянно
9. Предоставление отчетной информации.			
8.2	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности ГУТО «Веневский ПНИ» в министерство труда и социальной защиты Тульской области	Председатель комиссии	По требованию